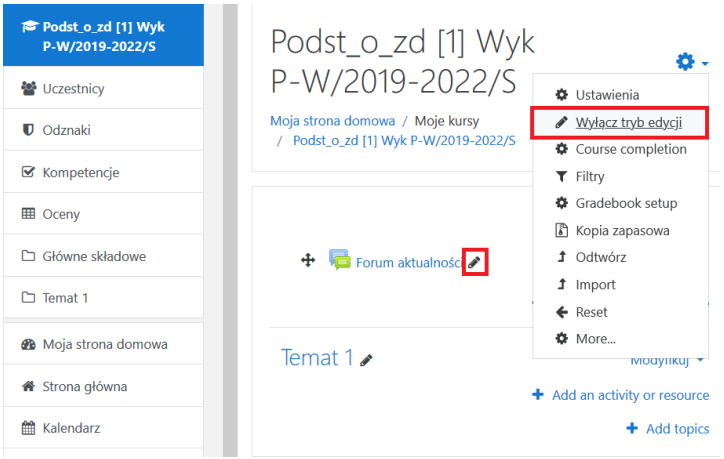
Spis treści

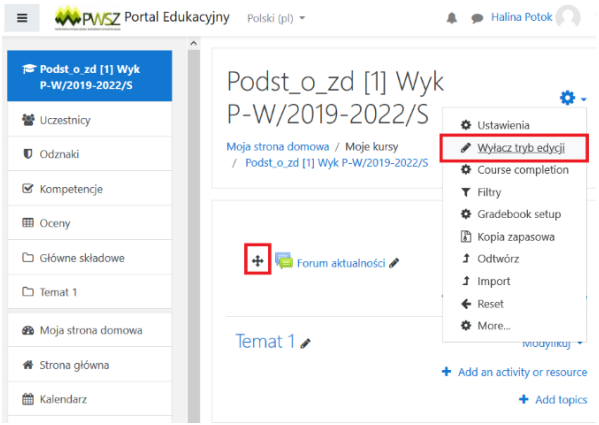
1. Aby edytować sekcję kursu
2. Aby przenieść sekcję kursu
3. Aby dodać sekcje kursu
4. Aby usunąć sekcję kursu
5. Zapisywanie/wypisywanie studentów z kursu
6. Aktywności i zasoby

1. ABY EDYTOWAĆ SEKCJĘ KURSU

1.1. Włącz edycję
1.2. Kliknij ikonę ołówka, aby szybko zmienić nazwę sekcji



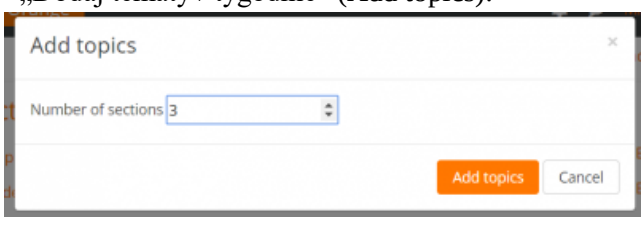
2. ABY PRZENIEŚĆ SEKCJĘ KURSU

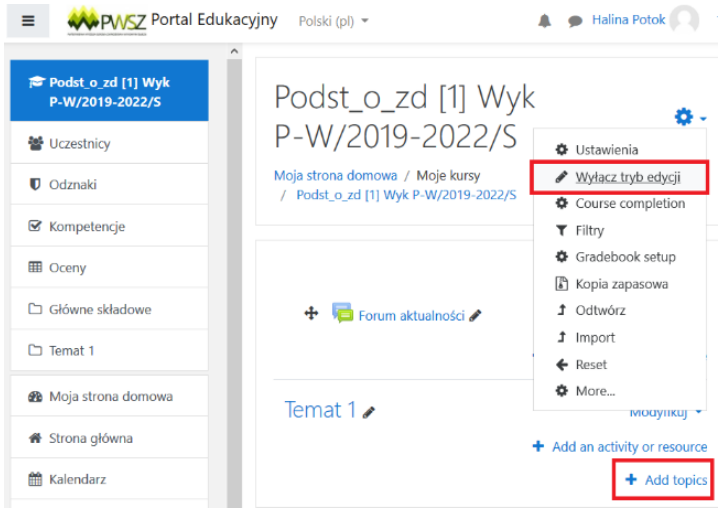


2.1. Włącz edycję
2.2. Kliknij strzałkę w górę / w dół lub ikonę krzyżyka, aby przenieść sekcję
2.3. Przeciągnij sekcję do miejsca, w którym chcesz ją umieścić, i puść

3. ABY DODAĆ SEKCJE KURSU

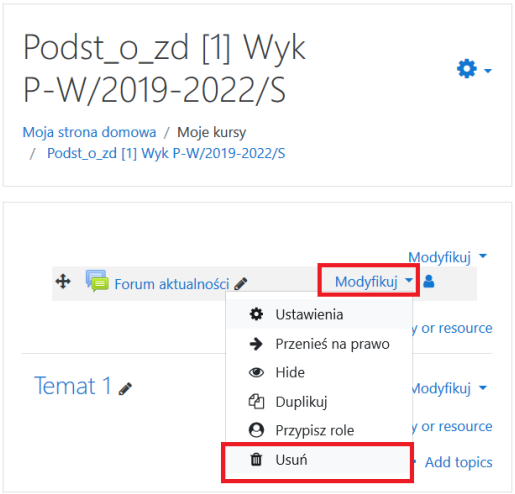
3.1. Włącz edycję
3.2. Kliknij „Dodaj tematy / tygodnie” w dolnej części
3.3. Wybierz liczbę dodatkowych sekcji i naciśnij „Dodaj tematy / tygodnie” (Add topics):





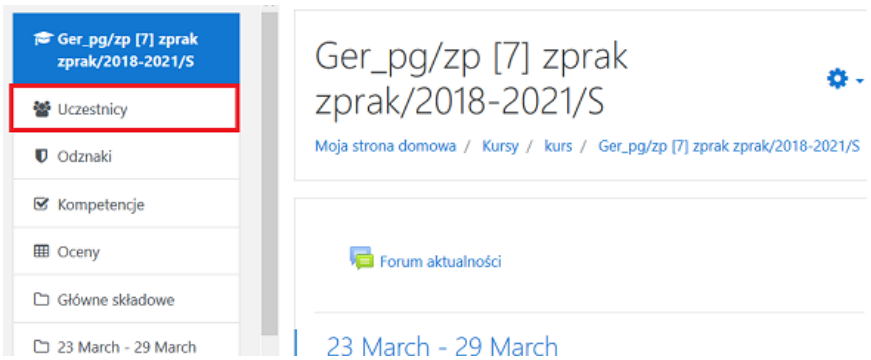
4. ABY USUNĄĆ SEKCJĘ KURSU

Przy włączonej edycji kliknij „Modyfikuj” po prawej stronie sekcji kursu, którą chcesz usunąć, a następnie w wyświetlonym menu kliknij opcję „Usuń”. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie chęci usunięcia sekcji i jej zawartości. Pamiętaj, że wszystkie działania wewnątrz sekcji i ich dane użytkownika również zostaną usunięte.

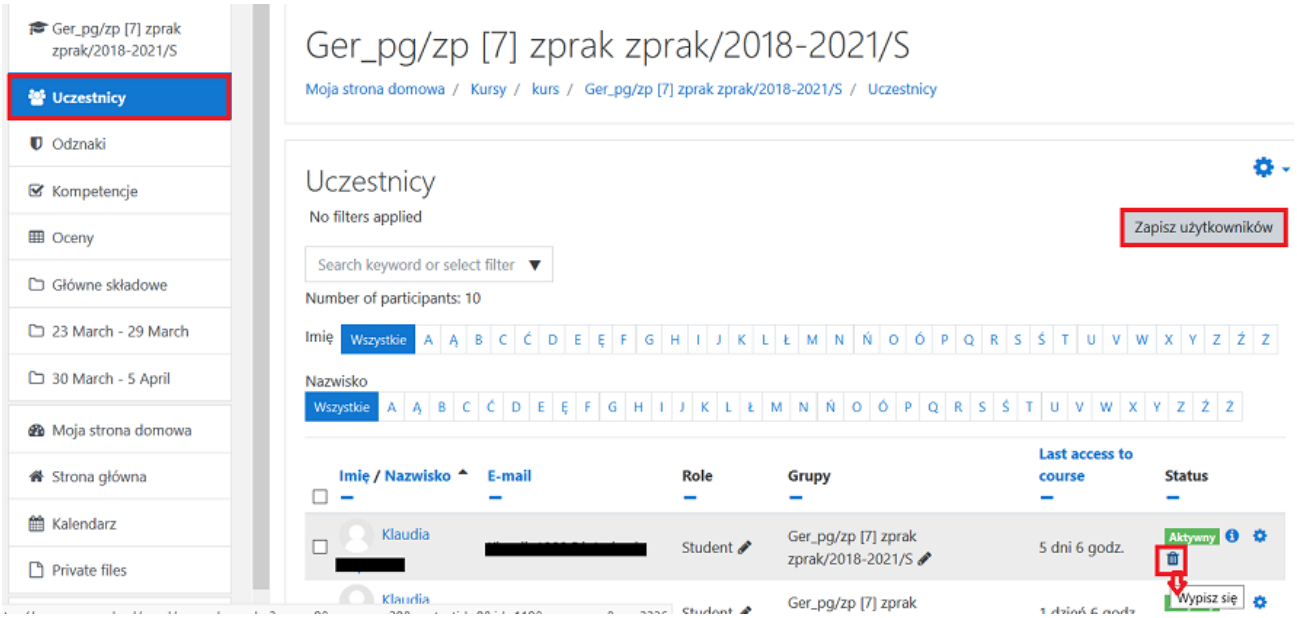


5. ZAPISYWANIE/WYPISYWANIE STUDENTÓW Z KURSU

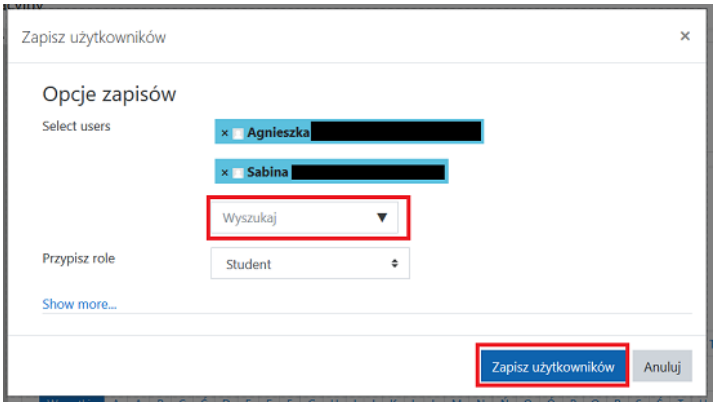
W Platformie Moodle istnieje możliwość zapisywania i wypisywania studentów z danego kursu. Po otwarciu kursu, po lewej stronie w panelu menu należy kliknąć "Uczestnicy":



Następnie, żeby zapisać studenta na kurs należy kliknąć "Zapisz użytkowników" lub jeśli chcemy wypisać studenta klikamy obok wybranego studenta ikonkę "kosza":

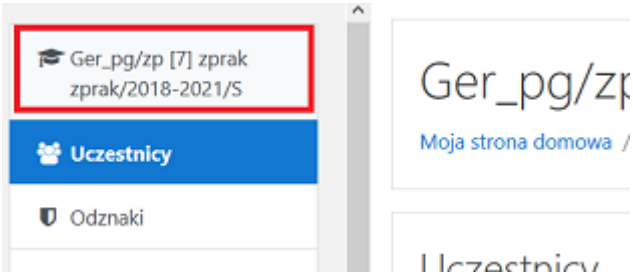


Po kliknięciu "Zapisz użytkowników" wyskoczy okno dialogowe:

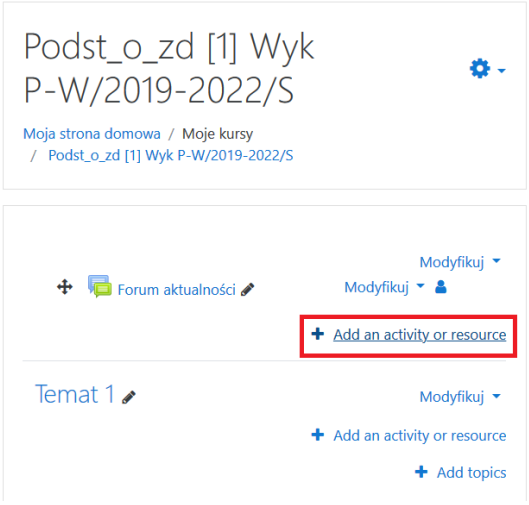


można wpisać kilka osób na raz.

Dopisują się oni do wybranego kursu (nazwa wybranego kursu podana jest na panelu menu nad "użytkownicy"):

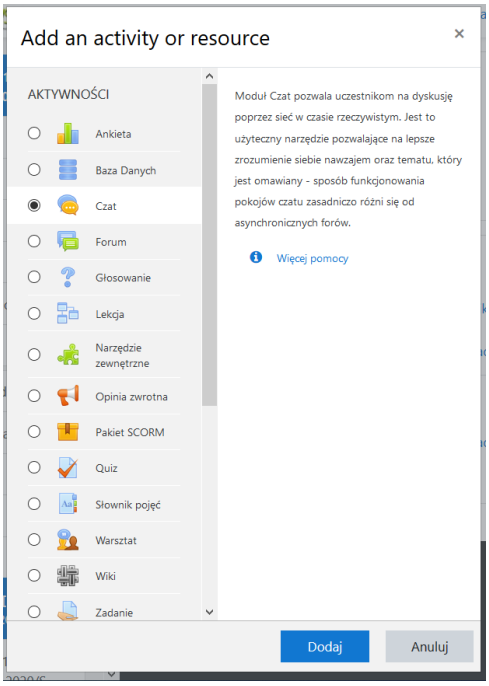


6. AKTYWNOŚCI I ZASOBY



Aby dodać aktywność lub zasób do kursu

5.1. Włącz edycję w menu koła zębatego lub w prawym górnym rogu przycisku, w zależności od motywu.
5.2. Kliknij „Dodaj aktywność lub zasób” (Ad dan activity or resource), aby otworzyć nowy selektor aktywności.



Wybierz działanie lub zasób, a następnie kliknij przycisk Dodaj lub po prostu kliknij dwukrotnie nazwę działania lub zasobu.