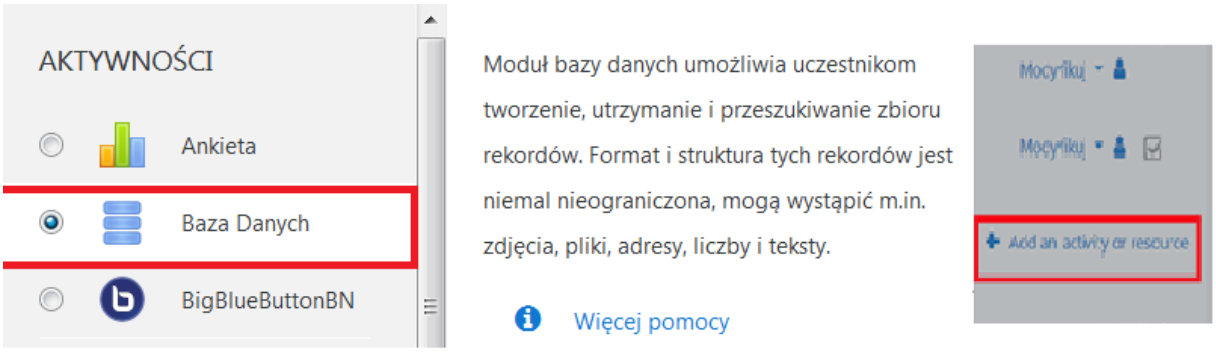
Szablon aktywności Baza danych

Moduł bazy danych umożliwia tworzenie, utrzymanie i przeszukiwanie zbioru rekordów. Format i struktura tych rekordów jest prawie nieograniczona, mogą wystąpić m.in. zdjęcia, pliki, adresy, liczby i teksty.

1. Aby zamieścić w kursie aktywność, należy wejść na stronę kursu i przełączyć ją w tryb edycji.



2. Przy każdej aktywności prowadzący widzi listę rozwijalną „Add an activity or resource”.

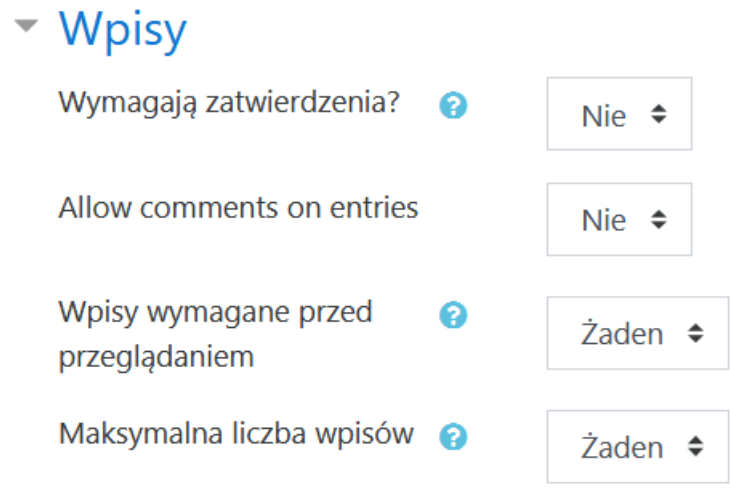


Ustawienia aktywności w bazie danych

- Ustawienia bazy danych
- Projektowanie bazy danych
- Szablony baz danych
- Korzystanie z bazy danych
- Często zadawane pytania (FAQ)

Aby dodać aktywność w bazie danych:

- Przy włączonej edycji, w sekcji, którą chcesz dodać do swojej bazy danych, kliknij link "Dodaj aktywność lub zasób" (lub, jeśli go nie ma, rozwijane menu "Dodaj aktywność") i wybierz *Baza danych* Wszystkie ustawienia można rozszerzyć klikając na link "Rozwiń wszystko" u góry po prawej stronie.
- Nadaj swojej nowej bazie danych **Nazwę** (wybierz łatwą do zapamiętania nazwę, ponieważ będzie ona stanowić link, w który studenci będą klikać, aby uzyskać dostęp do swojej bazy danych) oraz **Opis** (Kliknij na ikonę po lewej stronie, aby rozwinąć pasek narzędzi do trzech linii) - wyświetl opis na stronie kursu. Jeśli to pole jest zaznaczone, opis pojawi się na stronie kursu tuż pod nazwą Bazy Danych.
- Wybierz swoje opcje:



Wymagana zgoda?

Jeśli jest ustawiona na "tak", wpis będzie widoczny tylko wtedy, gdy nauczyciel go sprawdzi i zatwierdzi.

Zezwalaj na komentarze do wpisów

Jeśli zostanie ustawiona opcja "tak", użytkownicy będą mogli komentować wpisy w bazie danych.

Wpisy wymagane do uzupełnienia

Wybierz tutaj, ile wpisów chcesz, aby student dodał, zanim zadanie zostanie uznane za "zakończone".

Wpisy wymagane do przeglądania

Wybierz tutaj, ile wpisów chcesz, aby student dodał, zanim będzie mógł zobaczyć wpisy innych osób. Uwaga: Jeśli wpisy są wymagane przed przeglądaniem, filtr automatycznego linkowania bazy danych powinien być wyłączony. Jest to spowodowane tym, że filtr automatycznego linkowania bazy danych nie może określić, czy użytkownik przesłał wymaganą liczbę wpisów.

Maksymalna liczba wpisów

Wybierz tutaj maksymalną liczbę wpisów, które chcesz wprowadzić.



Dostępne od/do

Wybierz tutaj daty, które chcesz, aby baza danych była widoczna dla studentów.

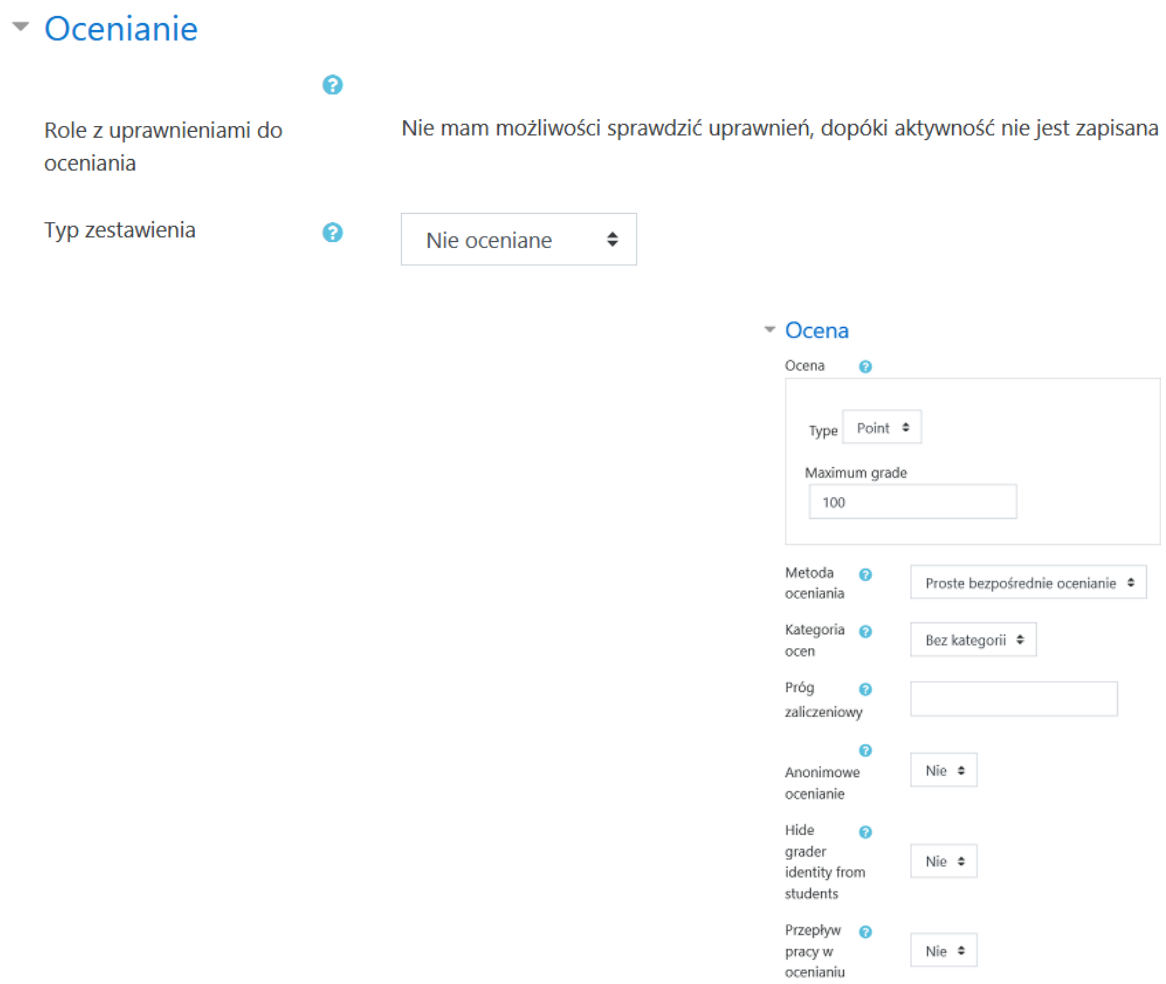
Czytaj tylko z/do

Jeśli chcesz, wybierz tutaj daty, w których studenci będą mogli zobaczyć wpisy w bazie danych, ale nie będą mogli dodać swoich własnych. Na przykład możesz udostępnić bazę danych "od" 25 marca do 18 czerwca, ale "tylko do odczytu" od 25 marca do 2 kwietnia. Oznacza to, że studenci mogą przeglądać wpisy tylko przez tydzień, zanim będą mogli dodać swoje własne.

Ustawienia "dostępne od/do" zastępują ustawienia "***tylko do odczytu od/do".*** Więc jeśli baza danych jest "tylko do czytania" od 31 marca, a "dostępna od" 1 maja, studenci nie będą mogli przeglądać jej zawartości w ciągu kwietnia.

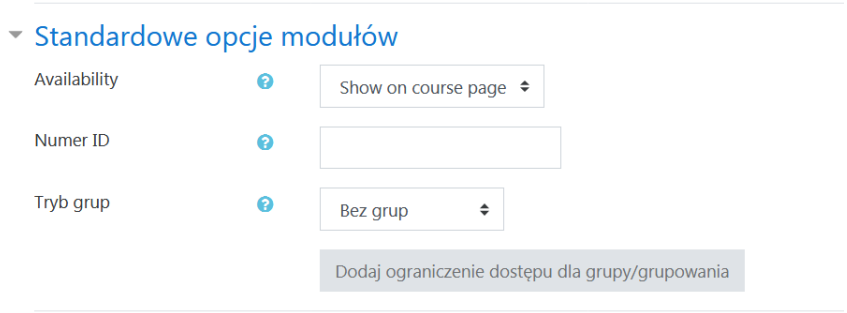
RSS - (to ustawienie jest domyślnie zwinięte i widoczne tylko wtedy, gdy RSS został włączony na stronie w Site administration > Advanced features > Enable RSS feeds i dla domyślnych aktywności bazy danych w Site administration > Plugins > Activity modules > Manage activities > Database > Settings > Enable RSS feeds).

Wybierz tutaj liczbę wpisów, które mają pojawić się w RSS-Feed.

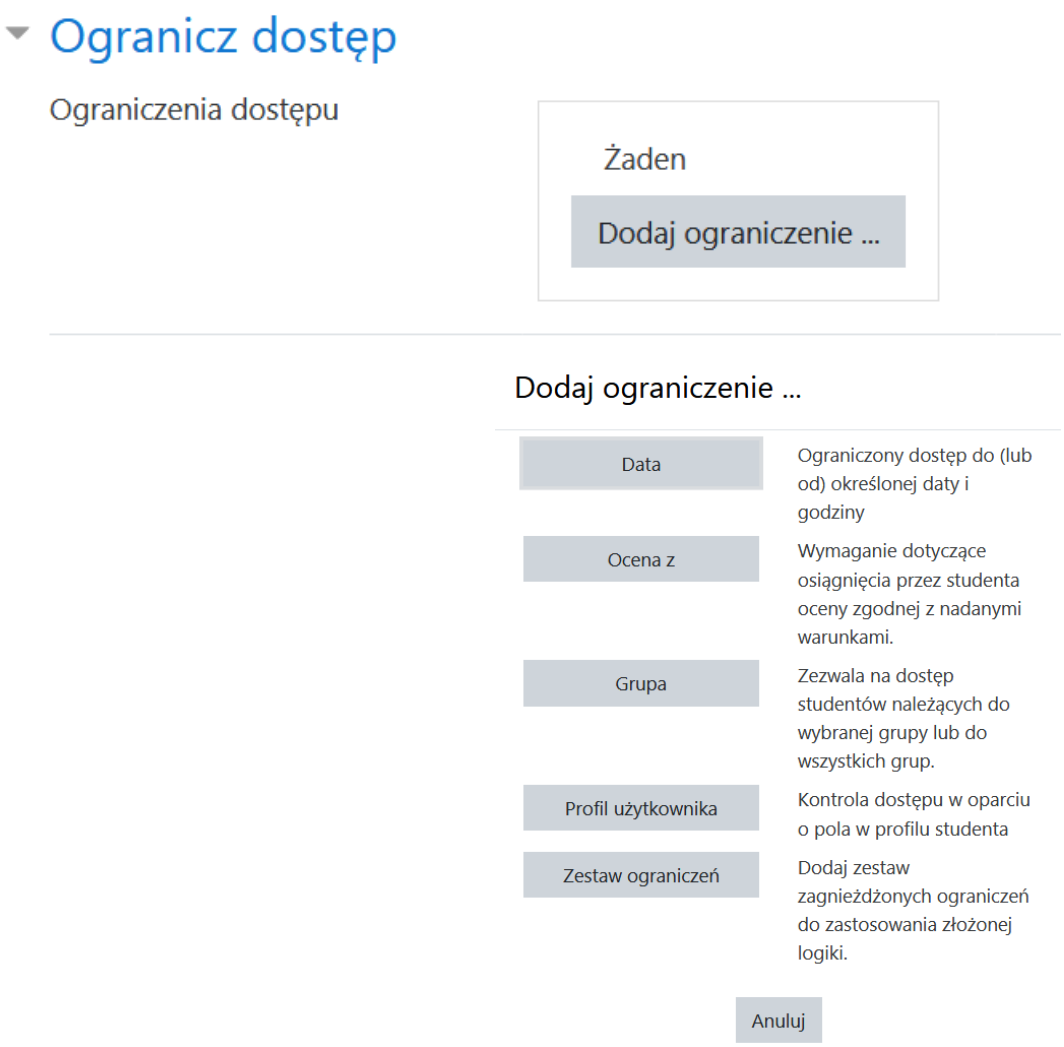


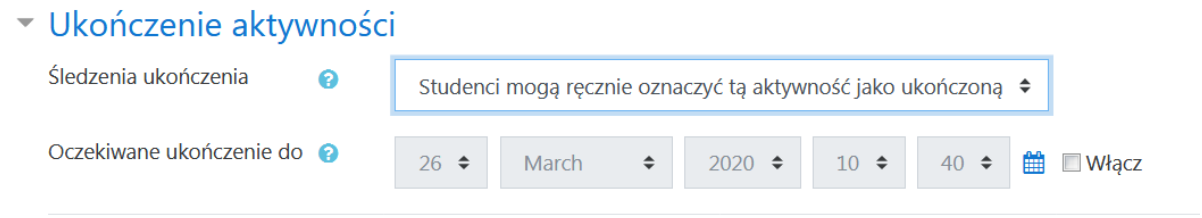
Role z uprawnieniami do oceny

Wpisy do bazy danych mogą być oceniane za pomocą skali. Domyślnie tylko nauczyciele mogą oceniać wpisy w bazie danych, choć studenci mogą mieć do tego prawo na życzenie. Jest to przydatne narzędzie do wystawiania studentom ocen uczestnictwa. Wszystkie wystawione oceny są zapisywane w dzienniku ocen.

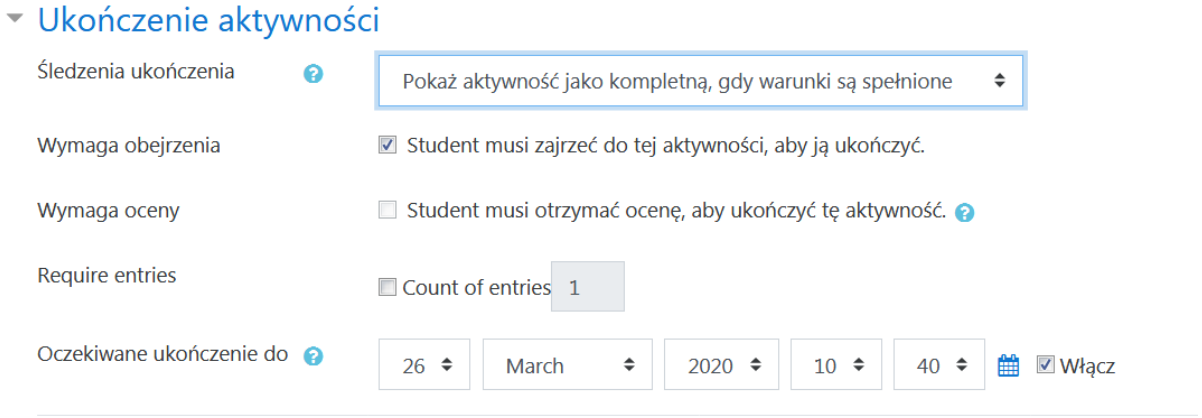


Ustawienia te są widoczne, jeśli na stronie i w kursie zostały włączone **Warunkowe aktywności** i **Zakończenie aktywności**.

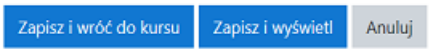




Po wybraniu Włącz:



3. Kliknij przycisk "Zapisz i wyświetl" u dołu strony.



Budowa bazy danych

Po utworzeniu bazy danych w Ustawieniach aktywności bazy danych należy:

- Zdefiniować rodzaj pól, które definiują informacje, jakie chcemy zebrać. Na przykład baza danych sławnych obrazów może posiadać pole obrazu nazywane obrazem, służące do przesłania pliku obrazu przedstawiającego obraz, oraz dwa pola tekstowe nazwane artysta i tytuł dla nazwiska artysty i jrgo tytułu.

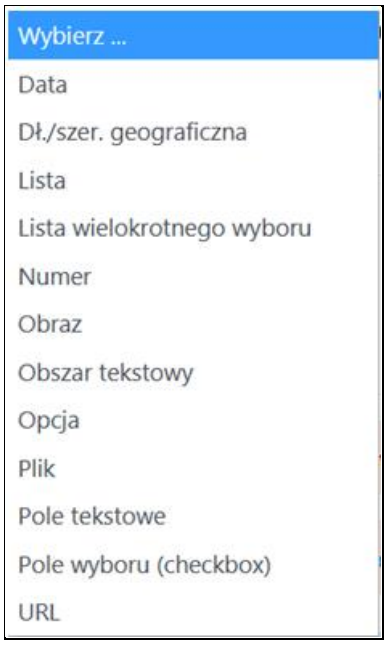
- Alternatywnie, można skorzystać z bazy danych ustawionej wstępnie. Następnie można opcjonalnie edytować szablony bazy danych, aby zmienić sposób wyświetlania wpisów w bazie danych.

Pola bazy danych

Pole to nazwana jednostka informacji. Każdy wpis w module aktywności bazy danych może mieć wiele pól różnego typu, np. pole tekstowe, które pozwala na wpsanie dowolnego łańcucha znaków, czy pole liczbowe do przechowywania liczb. Poprzez połączenie kilku pól z odpowiednimi nazwami i typami, można zbudować bazę danych, która pozwoli na na skladowanie różnych informacji.

Nazwa i opis pola

Nazwa jest tym, co jest wyświetlane po dodaniu wpisu. Musi być niepowtarzalna i krótka. Opis służy pomocą. Dostępne są następujące typy pól:



Data

Pozwala użytkownikowi na wprowadzenie daty poprzez wybranie dnia, miesiąca i roku z rozwijanej listy.

Szerokość/długość geograficzna

Użytkownicy mogą wprowadzić położenie geograficzne za pomocą szerokości i długości geograficznej. Na przykład, siedziba firmy Moodle znajduje się na szerokości geograficznej -31,9545, długości geograficznej 115,877. Podczas przeglądania rekordu automatycznie generowane są łącza do usług danych geograficznych, takich jak Google Earth, OpenStreetMap, GeaBios, Mapstars i innych. (Nauczyciel może wybrać, który z tych linków się pojawi, jeśli jest tak potrzeba).

Lista

Tekst wprowadzony w obszarze opcji zostanie przedstawiony w postaci listy rozwijanej do wyboru przez użytkownika.

Lista (Wielokrotny wybór)

Tekst wprowadzony w obszarze opcji zostanie przedstawiony jako lista do wyboru przez użytkownika, a każdy wiersz stanie się inną opcją. Trzymając wciśnięty klawisz kontrolny lub przesuwając się podczas klikania, użytkownik będzie mógł wybrać wiele opcji. Jest to dość zaawansowana umiejętność obsługi komputera, więc rozsądnym rozwiązaniem może być użycie wielu pól wyboru.

Numer

Pozwala użytkownikom na wprowadzenie dowolnej liczby zmiennoprzecinkowej np. 50,0.123, 5.0e6.

Obraz

Pozwala to użytkownikowi na przesłanie i wyświetlenie pliku obrazu. "Pojedynczy widok" jest wtedy, gdy obraz jest oglądany samodzielnie; "widok listy" jest wtedy, gdy jest on oglądany razem z innymi obrazami.

Obszar tekstowy

Pozwala użytkownikom na wprowadzenie długiego fragmentu tekstu za pomocą edytora tekstu.

Checkbox

Oferowanie pól wyboru, które użytkownik może wybrać. Można zaznaczyć więcej niż jedno pole wyboru.

Plik

Użytkownicy mogą przesłać plik z komputera. Jeśli jest to plik z obrazem, to pole obrazu może być lepszym wyborem.

Tekst

Użytkownicy mogą wprowadzać tekst o długości do 60 znaków. W przypadku dłuższego tekstu lub tekstu, który wymaga formatowania, takiego jak nagłówki i punktory, można użyć pola obszaru tekstowego.

Przyciski opcji

Użytkownik otrzymuje przyciski opcji i może wybrać tylko jeden. Użytkownik może wysłać wpis tylko po kliknięciu jednego przycisku. (Uwaga: Jeśli masz tylko dwie opcje i są one przeciwstawne (true/false, yes/no), to możesz po prostu użyć jednego pola wyboru.

URL

Użytkownik może dodać link do strony internetowej. Jeśli wybierzesz autolink, adres URL zostanie kliknięty. Jeśli wpiszesz wymuszoną nazwę dla linku, wtedy ten tekst zostanie użyty dla hiperłącza. Na przykład w bazie danych autorów możesz życzyć sobie, aby ludzie weszli na stronę internetową autora. Jeśli wpiszesz tekst "strona główna" jako nazwę wymuszoną, to kliknięcie na tekst "strona główna" przeniesie Cię na wprowadzony adres URL. Jeśli chcesz, możesz wybrać, aby adres URL został otwarty w nowym oknie.

Ustawienia domyślne

Aby uniknąć konieczności tworzenia nowej bazy danych od podstaw, moduł aktywności bazy danych posiada funkcję ustawień wstępnych. Obecnie w module bazy danych znajduje się galeria zdjęć, która pomaga w uruchomieniu bazy danych. Możesz również tworzyć własne ustawienia i dzielić się nimi z innymi.

Importowanie ustawień wstępnych

Aby użyć ustawień wstępnych:

1. Na stronie bazy danych kliknąć zakładkę **ustawienia**.
2. Standardowym sposobem importu jest kliknięcie na przycisk "Wybierz plik" i przejście do pliku ZIP zdefiniowanego wcześniej zapisanego na serwerze. Jeśli na serwerze nie ma jeszcze pliku ZIP z ustawieniami, należy go wgrać z lokalnego komputera. Wybierz żądany plik z ustawieniami, klikając "Wybierz". Na koniec należy nacisnąć przycisk "Importuj".
3. Alternatywnie, można wybrać wcześniej załadowany preset.
4. Po zaimportowaniu można rozpocząć dodawanie lub importowanie wpisów. Cała ciężka praca związana z ustawianiem pól i szablonów została wykonana za nas. Jeśli chcemy, to możemy jeszcze dostosować pola i szablony.

Po naciśnięciu przycisku "Importuj" pojawi się pole wyboru - "Nadpisz aktualne ustawienia". Jeśli zostanie ono zaznaczone, aktywność bazy danych nadpisze niektóre z jej bieżących ustawień ogólnych przez te, które zostały zapisane w ustawieniach wstępnych.

Eksportowanie gotowych ustawień

Jeśli chcesz podzielić się swoimi ustawieniami bazy danych z innymi, masz dwie opcje:

1. Eksportuj jako plik ZIP, który następnie możesz zaimportować do innego kursu lub strony Moodle.
2. Zapisz jako ustawienie wstępne, które publikuje bazę danych dla innych nauczycieli na Twojej stronie. Następnie pojawi się ona na liście ustawień wstępnych. (Możesz go usunąć z listy w dowolnym momencie).

Uwaga: Tylko pola i szablony bazy danych są kopiowane podczas eksportowania lub zapisywania jej jako presetu, a nie wpisów.

Przykładowe aktywności na stronie wersji demonstracyjnej zawierają szereg aktywności w bazie danych z ustawieniami do pobrania.

Szablony baz danych

Szablony modułu Aktywność bazy danych pozwalają na kontrolę wizualnego układu informacji podczas tworzenia list, przeglądania lub edycji wpisów w bazie danych. Jest to technika podobna do tej stosowanej przy łączeniu liter w edytorach tekstu, takich jak Open Office Writer czy Microsoft Word.

Użycie tagów

Zawartość każdego pola tworzonego w bazie danych oraz niektóre specjalne tagi (wymienione poniżej) mogą zostać wprowadzone do szablonu wyjściowego za pomocą tagów.

Pola mają format **[[Fieldname]]**

Wszystkie inne tagi mają format **##sometag##**

Aby użyć tagów w polu po lewej stronie, użyj przeglądarki HTML, umieść kursor w obszarze tekstowym docelowej edycji, a następnie kliknij na tag, który chcesz umieścić. Alternatywnie, możesz w ramach wymaganych symboli, takich jak

#To# lub **[[to]]**

po prostu wpisać odpowiednią nazwę.

- ##edit## - tworzy klikalny link do ikony, który pozwala na edycję bieżącego wpisu
- ##delete## - tworzy link, który umożliwia usunięcie bieżącego wpisu
- #approve## - tworzy link, który pozwoli zatwierdzić aktualny wpis do bazy danych
- ##more## - tworzy link do pojedynczego widoku, który może zawierać bardziej szczegółowe informacje
- ##moreurl## - tworzy tylko adres URL dla powyższego linka, przydatny do tworzenia własnych linków. Możesz kliknąć na ikonę linku i wpisać
- ##moreurl## - w pole URL lub w typie widoku źródłowego
  [[fieldname]]
- ##comments## - tworzy link do strony podglądu/edycji komentarzy, tekst linku to aktualna liczba komentarzy
- ##user## - tworzy link do strony użytkownika, który zgłosił wpis, tekst linku to jego nazwa
- ##timeadded##
- #timemodified##

Wzorzec list

Szablon ten pozwala kontrolować używane pola i ich układ podczas przeglądania wielu wpisów jednocześnie (np. wyników wyszukiwania). Widok ten może po prostu dawać przegląd bardziej szczegółowych informacji dostępnych po kliknięciu na dany wpis, aby uzyskać dostęp do pojedynczego widoku wpisu.

Szablon listy może być również użyty jako sposób na eksport bazy danych jako plik CSV.

Pojedynczy szablon

Służy on do wyświetlania pojedynczego wpisu, dzięki czemu ma więcej miejsca do wyświetlania i może na przykład wykorzystywać większe wersje obrazów lub opcjonalnie dostarczać więcej informacji niż wyświetlane w widoku listy.

Szablon wyszukiwania zaawansowanego

Szablon wyszukiwania zaawansowanego służy do tworzenia formularza interfejsu wykorzystywanego w wyszukiwaniu zaawansowanym.

Dodaj szablon

Szablon ten tworzy formularz interfejsu używany podczas dodawania lub edycji wpisów do bazy danych.

Szablon RSS

Pozwala kontrolować zawartość kanału RSS dla wpisów do bazy danych.

Szablon CSS

Jeśli inne szablony (HTML) wymagają CSS do zapewnienia odpowiedniego stylu (wyglądu), możesz go określić w tym miejscu.

Szablon Javascript

Możesz użyć javascript do manipulowania sposobem wyświetlania elementów w szablonach **Lista**, **Pojedynczy** lub **Dodaj**. Należy umieścić część, którą chcemy manipulować, w którymś z elementów html. Powiedzmy, że na przykład, masz w swojej bazie danych pole, które przechowuje imię i nazwisko danej osoby, a kiedy wyświetlasz imiona w widoku listy, chcesz zliczyć, ile razy imię odpowiada niektórym kryteriom i wyświetlić wynik.

Przycisk resetowania szablonów

Przy pierwszym utworzeniu bazy danych, szablony zostaną wstępnie wypełnione odpowiednim kodem HTML. Jeśli później dodasz pola, możesz wcisnąć przycisk resetowania szablonów i w podobny sposób doda on HTML dla nowych pól. Jeśli w międzyczasie edytowałeś którykolwiek z szablonów, Twoje zmiany zostaną utracone. Zaleca się, aby zakończyć projektowanie pól bazy danych przed zmianą kodu szablonu.

Zobacz listę

Widok listy pokazuje wiele wpisów, być może w bardziej skróconej formie, aby zapewnić, wyświetlenie wszystkich informacji. Do wyszukiwania i sortowania zawartości można użyć elementów sterujących na dole ekranu.

- Widok pojedynczy: jeden element na raz – alternatywnie, można obejrzeć tylko jeden wpis. Może to pozwolić na wyświetlenie bardziej szczegółowych informacji.
- Lista widoku: kilka pozycji na raz (numer jest zdefiniowany przez użytkownika)
- Dodaj wpis: dodaj element do bazy danych
- Wyszukiwanie: wyszukiwanie wpisów

W widoku listy, obok każdego wpisu pojawi się pole wyboru. Wybierz pozycje, które chcesz usunąć i kliknij przycisk "Usuń zaznaczone". Alternatywnie, kliknij na przycisk "Zaznacz wszystkie" i "Usuń wszystkie", aby usunąć wszystkie wpisy. Pojawi się komunikat ostrzegawczy z prośbą o sprawdzenie, co chcesz usunąć.

Automatyczne łączenie wpisów w bazie danych

Jeśli filtr automatycznego linkowania bazy danych jest włączony, wszystkie wpisy w bazie danych zostaną automatycznie połączone z miejscem, w którym w ramach tego samego kursu pojawią się słowa i/lub frazy koncepcyjne. Dotyczy to również postów na forum, zasobów wewnętrznych, podsumowań tygodniowych itp.

Uwaga: Jeśli nie chcesz, aby dany tekst był połączony (np. w postach na forum), powinieneś dodać znaczniki <nolink> i </nolink> wokół tekstu. Alternatywnie filtr może być wyłączony dla konkretnej aktywności.

Zatwierdzanie i cofanie zatwierdzania wpisów

Jeśli podczas tworzenia bazy danych "Wymagane zatwierdzenie" zostało ustawione na "Tak", nauczyciel może zatwierdzić wpis klikając na ikonę zaznaczenia/oznaczenia. Po zatwierdzeniu wpisu można cofnąć zatwierdzenie.

Możesz importować wpisy za pomocą pliku CSV, jeśli klikniesz na link "Importuj wpisy" w polu "Database activity administration" w bloku administracyjnym Twojego kursu.

Najprostszym sposobem na określenie formatu pliku tekstowego jest ręczne dodanie wpisu do bazy danych, a następnie jego wyeksportowanie. Wyeksportowany plik tekstowy może być następnie edytowany i używany do importowania wpisów. Nie należy umieszczać spacji po przecinkach, w przeciwnym razie przesyłanie nie powiedzie się!

Eksportowanie wpisów

Wpisy można eksportować w formacie CSV (wartości oddzielone przecinkami) lub ODS (OpenOffice Calc), klikając zakładkę u góry lub klikając link "Eksportuj wpisy" w polu "Database activity administration" w bloku administracyjnym Twojego kursu. (Zarówno formaty CSV, jak i ODS mogą być otwierane za pomocą programu MS Excel).

W przypadku korzystania z formatu CSV, użytkownik może wybrać przecinek, średnik lub zakładkę w celu oddzielenia pól. Wybór odpowiedniego znaku jest ważny. Jeśli użytkownik zdecyduje się na użycie przecinka w celu oddzielenia pól, a niektóre pola zawierają dane z przecinkami, wówczas liczba kolumn będzie nieprawidłowo ustawiona i prawdopodobnie spowoduje zamieszanie.

Użytkownicy mogą wybrać, które pola z bazy danych chcą wyeksportować. Domyślnie wszystkie pola są zaznaczone, aby zostały dołączone. Po wybraniu typu eksportu i pól, które mają zostać wyeksportowane, kliknięcie na przycisk Eksport wpisów spowoduje wygenerowanie pliku. Użytkownik ma zazwyczaj możliwość otwarcia lub zapisania pliku.

Eksport do zewnętrznego portfolio

Jeśli administrator włączył zewnętrzne portfolio, takie jak Mahara, to użytkownicy mają możliwość eksportu poszczególnych wpisów do tego portfolio. U dołu wpisu w bazie danych zobaczą ikonę "eksportu", na którą będą mogli kliknąć i wybrać portfolio, do którego mają zostać wyeksportowane:

Przykładowe bazy danych

Moodle.org ma dwa dobre przykłady modułu bazy danych w akcji:

- Moodle Buzz, baza danych z tytułami, autorami i linkami do artykułów prasowych, o których wspomina Moodle
- Tematy, baza danych ze zrzutami ekranu, linkami do pobrania i komentarzami użytkowników na temat tematów Moodle