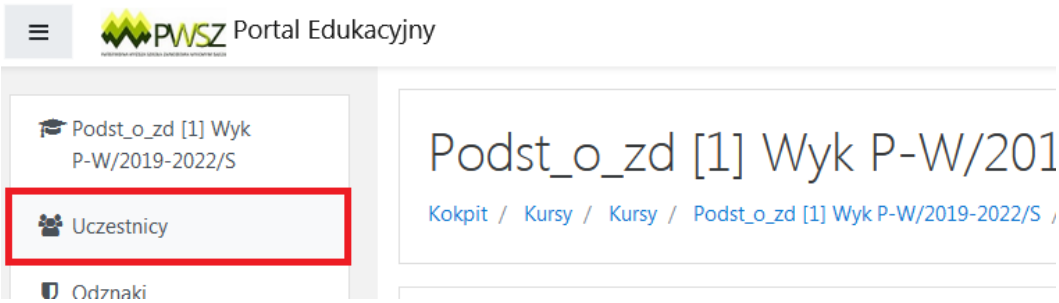
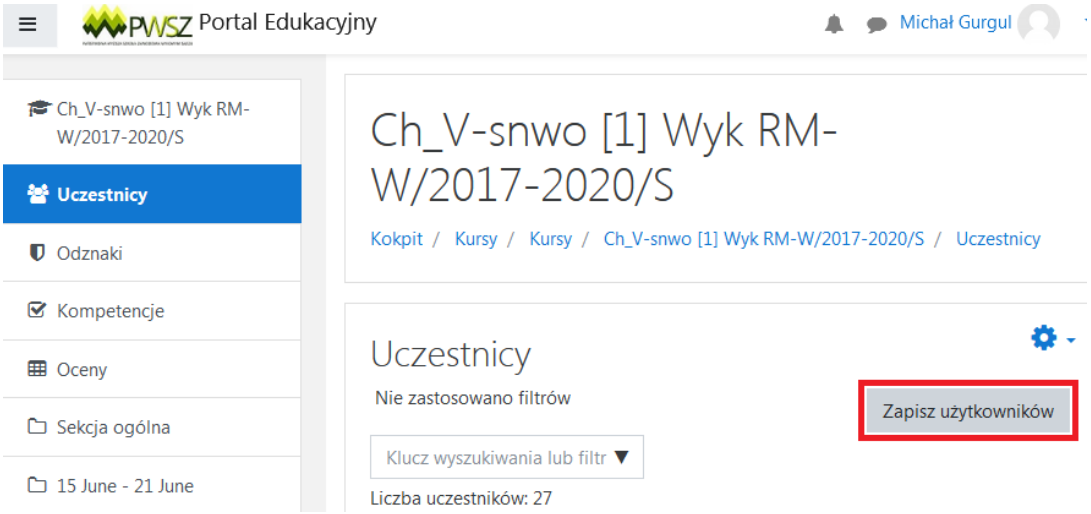
DODAWANIE STUDENTÓW DO KURSU W MOODLE

Logujemy się do Moodle i otwieramy kurs, do którego chcemy dodać studenta. Z lewego menu wybieramy „Uczestnicy”:



Następnie wybieramy „Zapisz uczestników”



Później wpisujemy w pole ”Wybierz uczestników” nazwisko studenta i dodajemy osobę, której nie ma w naszym kursie. Później klikamy „Zapisz użytkowników”.

